

Procédure d'envoi de fax par email

Pour envoyer des fax par email :

Après avoir crédité votre compte, envoyez un e-mail :

Syntaxe 1 :

- **A :** numero_de_fax@123-fax.net
(exemple: 0172729069@123-fax.net)
- **objet :** votre mot de passe
(en option, vous pouvez rajouter : après le mot de passe suivi d'un commentaire pour retrouver votre fax sur le site).
(exemple: MO2PAS:test_envoi)
- **message :** saisissez un texte si vous souhaitez envoyer un texte libre (si pièce jointe message ignoré).
- **pièce jointe :** joignez votre document (Word, Pdf, Excel...)

Taille du document : **1 Mo maxi**

Attention : l'adresse émettrice de votre e-mail doit correspondre à votre adresse d'enregistrement.

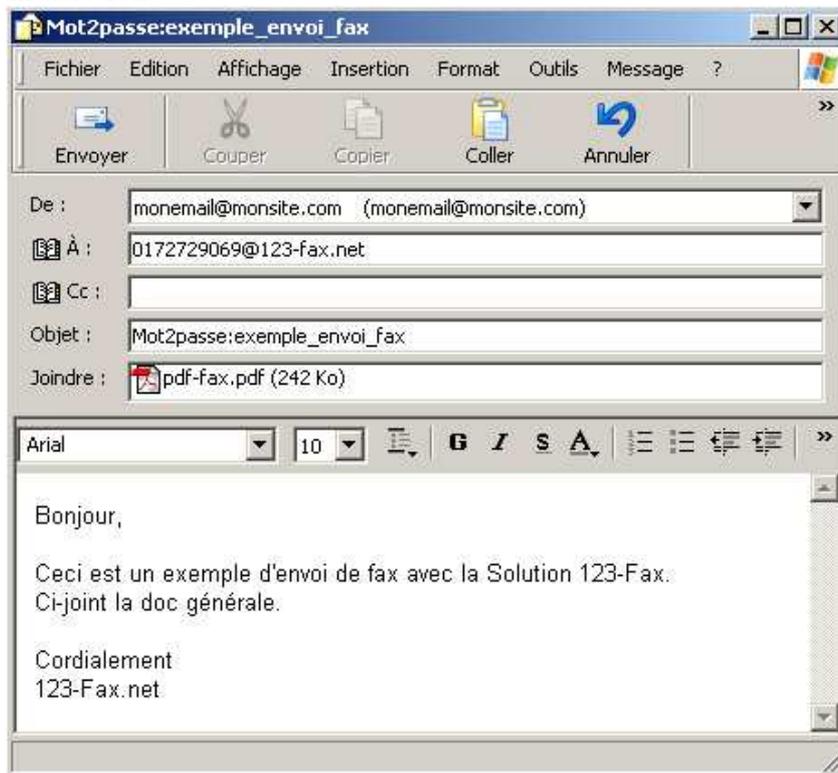
Syntaxe 2 (utile si plusieurs destinataires):

- **A :** fax@123-fax.net
objet : votre_mot_de_passe:numero_de_fax :commentaire
 - exemples:
 - envoi unitaire : **MO2PAS:0172729069:test_envoi**
 - si plusieurs destinataires : **MO2PAS:0172729069-0170709090:test_envoi**
- **message :** saisissez un texte si vous souhaitez envoyer un texte libre (si pièce jointe message ignoré).
- **pièce jointe :** joignez votre document (Word, Pdf, Excel...)

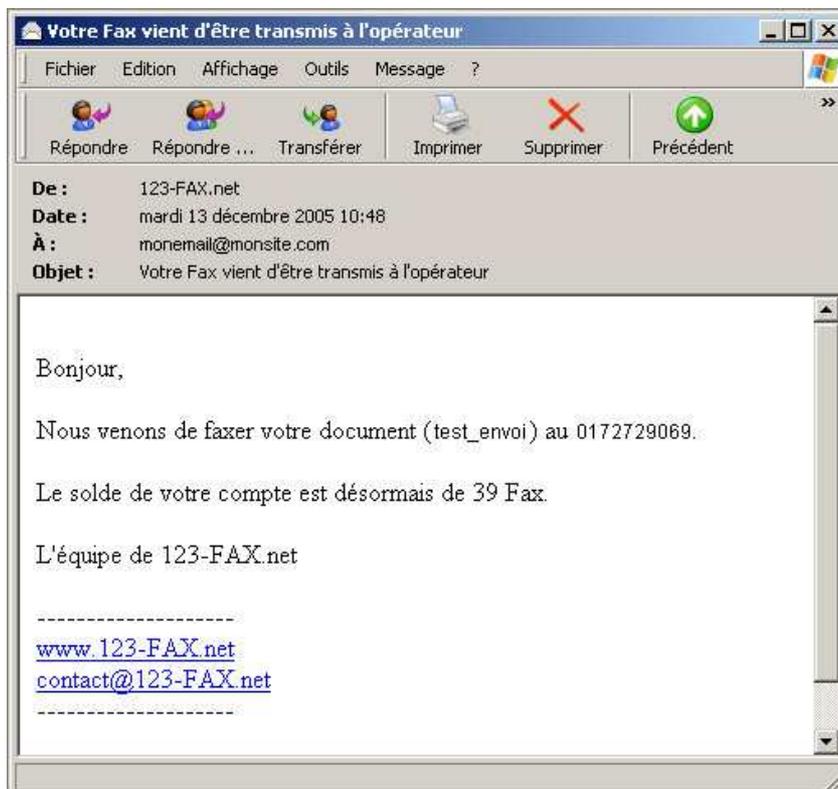
Taille du document : **1 Mo maxi**

Attention : l'adresse émettrice de votre e-mail doit correspondre à votre adresse d'enregistrement.

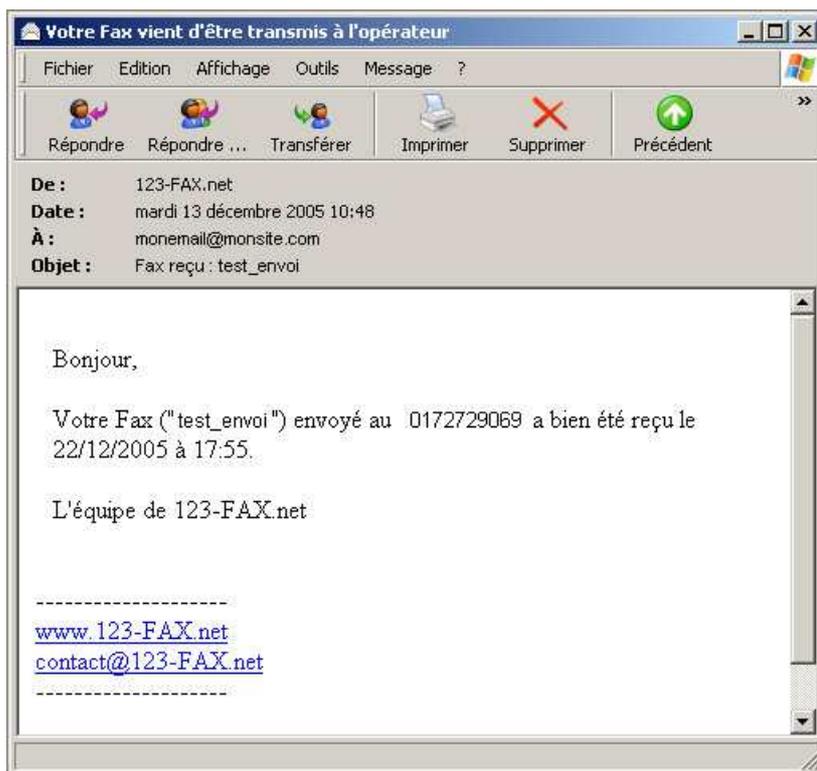
Illustration :



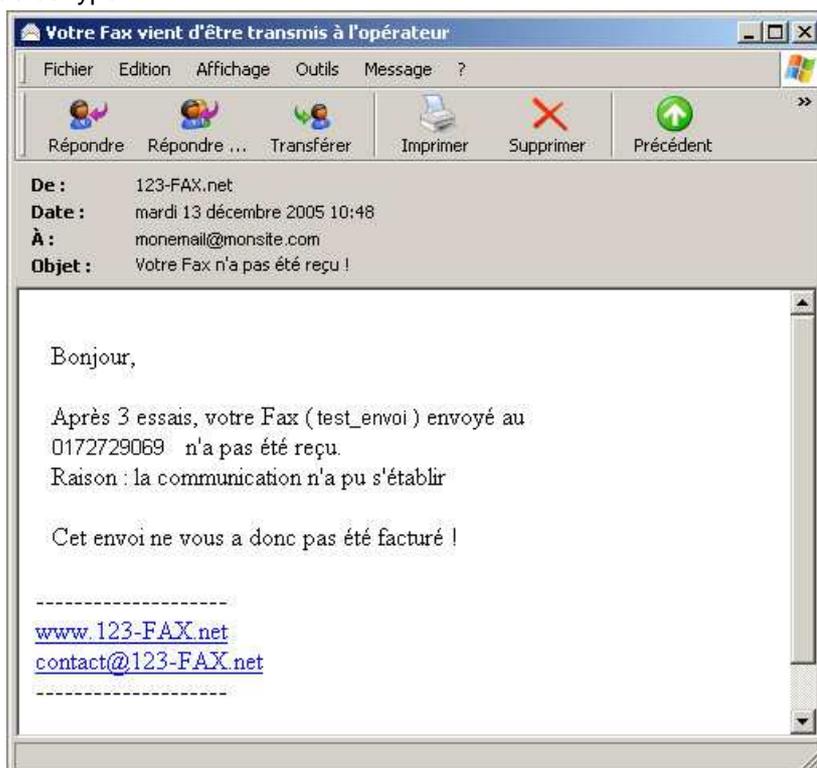
Une fois votre document envoyé vous recevrez un **accusé d'émission** de ce type :



Vous recevrez ensuite un **Accusé de réception** de ce type :



ou de ce type :



Programmeur-Developpeur :

Nous vous conseillons pour une automatisation de l'envoi de fax à partir de vos sites web ou vos applications le script PhpMailer (<http://phpmailer.sourceforge.net/>)
